

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE
Technic Solution Roman Cichoń

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszych OWH Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **OWH** – niniejsze Ogólne Warunki Handlowe wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 2) **Technic Solution** lub **TS** – Roman Cichoń, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą *Technic Solution Roman Cichoń* zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod adresem: *ul. Puszczyka 2c/1, 05-500 Zgorzala, NIP: 7542616959,*
- 3) **Klient** – przedsiębiorca w rozumieniu *Kodeksu cywilnego*, który zawarł lub zamierza zawrzeć **Umowę** z **TS**, w tym złożyć zamówienie,
- 4) **Klient JDG** – **Klient** będący osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 5) **Produkt** – wszelkie maszyny, urządzenia, oprogramowanie (w zakresie wyraźnie wskazanym w niniejszych **OWH**) oraz inne produkty, znajdujące się w ofercie handlowej **TS** (w tym jako pośrednika), mogące stanowić przedmiot **Umów**,
- 6) **Produkt na zamówienie** – **Produkty** wytwarzane na zamówienie **Klienta** lub dostosowywane do jego indywidualnych potrzeb, w tym przerabiane lub kalibrowane na jego zamówienie,
- 7) **Umowa** – umowa sprzedaży **Produktu** zawierana między **Klientem** a **TS** (w tym działającym w charakterze pośrednika),
- 8) **Umowa licencyjna** – umowa, zezwalająca na korzystanie z oprogramowania, oferowanego przez **TS**, stanowiącego przedmiot praw autorskich podmiotu trzeciego,
- 9) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).

DZIAŁ II Umowy

§ 2 Oferta TS

1. Informacje, znajdujące się na stronie internetowej **TS** prowadzonej pod adresem www.t-solution.eu nie stanowią oferty w rozumieniu postanowień kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i mają charakter poglądowy. W/w strona internetowa nie jest sklepem internetowym i służy jedynie do prezentacji głównych cech i kategorii **Produktów**, oferowanych przez **TS** jego **Klientom**. Wszelkie ustalenia dotyczące **Produktów** następują w trybie określonym w niniejszych **OWH** przewidzianym dla składania zamówień. W szczególności, mimo dokładania przez **TS** wszelkich starań, aby zapewnić aktualność danych dotyczących **Produktów** prezentowanych na w/w stronie internetowej oraz ich zgodność z przedstawionymi zdjęciami/wizualizacjami, niektóre prezentowane **Produkty** mogą jednak okazać się nieaktualne, a rzeczywisty wygląd **Produktów** lub wizualizacji może,

Cichoń

- m.in. z przyczyn technicznych (np. właściwości urządzenia, na którym są one wyświetlane przez **Klienta**), różnić się od prezentowanego na stronie internetowej.
2. Ewentualny opis zawierający informacje na temat **Produktów**, znajdujący się na stronie internetowej TS lub w folderach reklamowych, w tym dotyczący:
 - 1) ich głównych cech (w szczególności masa, wymiarów itp.),
 - 2) producenta lub importera **Produktu**,
 - 3) znaku bezpieczeństwa i znaku zgodności, jeżeli są wymagane,wymaga potwierdzenia przez TS w informacji o przyjęciu zamówienia.
 3. Odpowiedni dobór **Produktu** do potrzeb **Klienta**, jego montaż u Klienta i wdrożenie, jeżeli co innego nie zostanie uzgodnione przez **Strony**, obciąża **Klienta**; **TS** świadczy usługi doradcze, montażowe i wdrożeniowe (w cenie **Produktu** lub za odrębnym wynagrodzeniem) tylko jeżeli zostało to wyraźnie wskazane przy przyjęciu zamówienia.

§ 3 Zamówienia

1. Zawarcie **Umowy** poprzedzone jest złożeniem zamówienia przez **Klienta** w formie pisemnej lub mailowo pod adresem e-mail: info@t-solution.eu, rcichon@t-solution.eu.
2. Każde zamówienie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (formę) prowadzonej działalności z oznaczeniem formy prawnej, a w przypadku **Klientów JDG** również imię i nazwisko,
 - 2) adresu siedziby lub (w przypadku **Klientów JDG**) adres miejsca prowadzenia działalności oraz adres zamieszkania (*Adresy powinny obejmować co najmniej miejscowość wraz z kodem pocztowym, nazwę ulicy (jeżeli jest), numer budynku, numer lokalu (jeżeli jest)*),
 - 3) adresu realizacji zamówienia (dostawy),
 - 4) numeru NIP,
 - 5) danych kontaktowych: adres e-mail, numer telefonu (opcjonalnie),
 - 6) zamawianego **Produktu** z oznaczeniem rodzaju oraz ilości,
 - 7) preferowanego sposobu dostawy,
 - 8) oczekiwanego terminu realizacji zamówienia.
3. Ewentualne wątpliwości bądź pytania można zgłaszać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 pod adresem e-mail: info@t-solution.eu lub nr tel. +48 601 636 741. Koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość ponosi **Klient** wg taryfy wybranego przez siebie operatora.
4. Zamówienia drogą elektroniczną można składać 24 godziny na dobę przez cały rok. Zamówienia złożone w soboty, niedziele lub inne dni ustawowo wolne od pracy lub poza godzinami pracy biura **TS** rozpatrywane będą w najbliższym dniu roboczym.
5. Po otrzymaniu zamówienia **TS** w drodze zwrotnej wiadomości e-mail lub na piśmie wskaże na możliwość realizacji zamówienia w sposób określony w zamówieniu, względnie – na konieczne modyfikacje, w tym możliwy termin dostawy.
6. Przyjęcie zamówienia, a tym samym zawarcie Umowy, następuje z chwilą potwierdzenia zamówienia przez **TS** w drodze zwrotnej wiadomości e-mail, zawierającej wszystkie istotne

Cida -

elementy zamówienia, w tym termin realizacji (względnie inne uzgodnione z Klientem).

7. Potwierdzenie otrzymania wiadomości e-mail zawierającej zamówienie wysłanej przez **Klienta** nie jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia. Wyłączone jest przyjęcie zamówienia w sposób milczący lub dorozumiany.

§ 4. Ceny Towarów i płatność. Dostawa

1. Ceny produktów wymagają potwierdzenia w przyjęciu zamówienia. Ceny, jeżeli co innego nie wynika z potwierdzenia zamówienia, podawane są w walucie polskiej i zawierają podatek VAT (są cenami brutto). Cena podana w oświadczeniu o przyjęciu zamówienia jest wiążąca i ostateczna, chyba że Strony w toku współpracy uzgodnią inaczej, w szczególności wskutek zmiany cech **Produktu** lub zakresu zamówienia.
2. Podana cena nie uwzględnia kosztów dostawy. Koszty dostawy pokrywa **Klient**, w wysokości określonej odrębnie, w zależności od wybranego sposobu dostawy.
3. Wszelkie płatności, jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, będą następować przelewem na rachunek bankowy **TS** o numerze 43 1140 2004 0000 3702 7641 8691 lub wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
4. **Produkty** z dostawą poza terytorium Polski mogą być opłacane wyłącznie w formie przedpłaty 100 % ceny.
5. **Klient** składając zamówienie wybiera formę dostawy spośród następujących:
 - 1) za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres wskazany przez **Klienta**,
 - 2) transport specjalistyczny – własny **TS** lub za pośrednictwem przewoźnika,
 - 3) odbiór osobisty w siedzibie **TS**.

W zależności od **Produktu** niektóre z w/w form dostawy mogą być wyłączone.

6. Odpowiedzialność i ryzyko za **Produkt** w transporcie przechodzą na **Klienta** na następujących zasadach, jeżeli strony nie postanowią inaczej (lokalizacje – wskazane każdorazowo w potwierdzeniu zamówienia):
 - 1) dla odbioru w siedzibie **TS** – koszty i ryzyko przechodzą na **Klienta** z chwilą podstawienia **Produktu** do odbioru w siedzibie **TS**.
 - 2) dla dostawy w transporcie krajowym lub międzynarodowym – koszty dostawy ponosi klient od momentu zakończenia załadunku, ryzyko – od momentu podstawienia **Produktu** na środku transportu do rozładunku w uzgodnionym miejscu dostawy na terenie Polski.
7. Zamówienia realizowane są w dni robocze, w terminach określonych w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia, w terminie uzgodniony w potwierdzeniu zamówienia.

DZIAŁ III. Gwarancja i reklamacje. Odpowiedzialność

§5

1. Na oferowane produkty, jeżeli co innego nie wynika z niniejszych OWH lub uzgodnień stron potwierdzonych przy przyjęciu zamówienia, w miejsce wyłączonych między stronami przez

Cudo

niniejsze OWH przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi, **TS** udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.

2. Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej lub dokumentacji techniczno-ruchowej, dołączanej do Produktu i w żadnym wypadku nie obejmują odpowiedzialności za korzystanie z Produktu warunkach innych, niż określone w tej dokumentacji lub niezgodnych z zadeklarowanymi przy składaniu zamówienia.
3. **Klient** może złożyć reklamację, gdy **Produkt** nie posiada cech objętych zamówieniem lub dokumentacją (ma wady).
4. Reklamację można złożyć mailowo na adres: info@t-solution.eu lub na piśmie na adres **TS**. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu i datę zdarzenia oraz oznaczenie **Klient**.
5. W przypadku złożenia reklamacji **Klient** oraz **TS** niezwłocznie ustalą sposób dalszego postępowania przez **Klienta**, w szczególności czy **Produkt** ma zostać odesłany przez **Klienta** i na jaki adres. Jeżeli nie dojdzie do odmiennego uzgodnienia w terminie 3 dni od dnia złożenia reklamacji – **Klient** powinien odesłać **Produkt** na adres wskazany przez **TS**. Koszty wysyłki w przypadku zasadności reklamacji są zwracane **Klientowi** do wysokości kosztów najtańszego oferowanego przez **TS** sposobu dostawy w momencie złożenia reklamacji.
6. Reklamację można złożyć w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni od wykrycia wady. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie reklamacji przed jego upływem.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni, przy czym jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga oględzin **Produktu** lub przeprowadzenia badań technicznych, termin ten biegnie od dnia dostarczenia **Produktu** do **TS**.
8. **TS** powiadomi **Klienta** o wyniku postępowania reklamacyjnego i sposobie dalszego postępowania – pisemnie na adres wskazany przez **Klienta** w chwili złożenia reklamacji lub zamówienia, albo mailowo na adres e-mail wskazany przez **Klienta** lub użyty do złożenia reklamacji.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji **TS** usunie wady w terminie technicznie uzasadnionym, przeciętnie w terminie ok. 30 dni roboczych, a jeżeli okaże się to niemożliwe – wymieni **Produkt** na wolny od wad lub dokona zwrotu wynagrodzenia.
10. Jakakolwiek odpowiedzialność **TS** wobec **Klienta** z tytułu zawartych **Umów**, w tym za **Produkt**, jeżeli co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, ograniczona jest do wartości 100% otrzymanego wynagrodzenia (ceny) i nie obejmuje odpowiedzialności za utracone korzyści ani za czystą stratę finansową.

Dział V. Postanowienia szczególne

§ 6. Produkty na zamówienie

1. **TS** na odrębne zamówienie **Klienta** umożliwia zamówienie **Produktów** dostosowanych do indywidualnych wytycznych i potrzeb **Klienta**; **Produkt** taki traktowany jest jako **Produkt** wytworzony według zindywidualizowanych potrzeb **Klienta**. W przypadku **Produktów** na zamówienie Klient oświadcza, że przesłane przez niego materiały i wytyczne, które zostaną

Cid

wykorzystane do wytworzenia lub dostosowania **Produktu**, nie naruszają praw autorskich lub własności przemysłowej osób trzecich. W przypadku naruszenia tego zapisu **Klient** zobowiązuje się na zasadzie art. 392 k.c. zwolnić **TS** z obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń które mogłyby zostać podniesione przeciwko **TS** przez osoby trzecie, którym będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przekazanych materiałów oraz zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez **TS** i wszystkie poniesione koszty, w tym koszty procesów i obsługi prawnej, związane z roszczeniami podniesionymi przez osoby trzecie z tytułu ww. naruszeń.

W przypadku **Produktów na zamówienie**:

- 1) składane przez Klienta zamówienie oprócz elementów z § 3 OWH powinno zawierać oczekiwane parametry techniczne **Produktu na zamówienie**, w postaci rysunków technicznych lub danych potrzebnych do ich sporządzenia,
- 2) przed potwierdzeniem zamówienia **TS**:
 - a) może zwrócić się o przekazanie dodatkowych informacji lub danych, niezbędnych dla przygotowania projektu;
 - b) prześle Klientowi karty katalogowe produktu (w tym w razie potrzeby w postaci rysunków technicznych) w jednym z powszechnie stosowanych formatów (np. *pdf*), celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego lub zgłoszenia uwag. Zamawiający ma prawo do jednokrotnego zgłoszenia uwag do projektu, chyba że wynikają one z jego wad; Zamawiający może nie uwzględnić w projekcie.
- 3) warunkiem przyjęcia zamówienia, oprócz elementów wymienionych w § 3 ust. 6 OWH, jest:
 - a) zatwierdzenie przez Klienta parametrów technicznych Produktu (w tym rysunków technicznych, jeżeli zostały przesłane);
 - b) wpłaty kwoty uzgodnionej jako zadek (zaksięgowania jej na rachunku bankowym **TS**), w wysokości uzgodnionej przez Strony w momencie potwierdzenia zamówienia, a w braku jej uzgodnienia – w wysokości 50% ceny Produktu. Do zasad zwrotu i rozliczenia zadatku stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z modyfikacjami wynikającymi z poszczególnych postanowień niniejszych OWH.
- 4) wpłacony zadek jest bezzwrotny i stanowi wynagrodzenie **TS** za zrealizowane prace projektowe, jeżeli po wykonaniu przez **TS** projektów lub rysunków technicznych, zgodnych z wytycznymi **Klienta** i wiedzą techniczną, następuje:
 - a) odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie;
 - b) nie dojdzie do zawarcia Umowy z przyczyn innych niż zawinione przez **TS**.

§ 7 Umowy zawierane przez TS jako pośrednika

W przypadku umów zawieranych przez **TS** jako pośrednika:

- 1) Stroną Umowy jest podmiot trzeci, w imieniu którego działa **TS**,

Cid

- 2) do Umów, w szczególności Umów licencyjnych, mogą znajdować zastosowanie przepisy prawa innego niż polskie,
- 3) wyłącznie odpowiedzialnym za jakość produktu, w tym z tytułu gwarancji lub ewentualnej rękojmi, jest podmiot trzeci, w imieniu którego umowę zawiera **TS**.

§ 8 - Oprogramowanie

1. Jeżeli przedmiotem Umowy zawieranej przez **TS** jako pośrednika jest oprogramowanie, sprzedaż **Produktu** obejmuje również zakup licencji na korzystanie z praw autorskich do tego oprogramowania.
2. Bez naruszania innych postanowień niniejszych OWH, w tym § 7, warunki i zakres udzielanej licencji są uzgadniane indywidualnie w **Umowie licencyjnej**, pochodzącej od producenta oprogramowania, a w braku odmiennego uzgodnienia:
 - 1) licencja jest przenaszalna wyłącznie wraz z oprogramowaniem, którego dotyczy; przeniesienie licencji i praw do oprogramowania może nastąpić wyłącznie w całości i skutkuje jej utratą przez **Klienta**,
 - 2) licencja nie zezwala na udzielanie sublicencji,
 - 3) licencja jest nieograniczona czasowo,
 - 4) licencja obowiązuje wyłącznie na terytorium Polski,
 - 5) licencja jest ograniczona stanowiskowo do liczby stanowisk wskazanych w licencji, a w przypadku braku takiego wskazania – do jednego stanowiska,
 - 6) wyłączone jest kopiowanie oprogramowania, jego zwielokrotnianie lub jakkolwiek modyfikacja albo inna ingerencja w oprogramowanie (w tym jego kod źródłowy) – z wyłączeniem jego normalnej eksploatacji w celu, do którego jest przeznaczone lub tworzenia kopii zapasowych.

DZIAŁ VII. Postanowienia różne

§ 9 Zmiany

1. **TS** może zmienić niniejsze **OWH**, informując **Klientów** o planowanych zmianach najpóźniej na 14 dni przed ich wprowadzeniem, poprzez opublikowanie ich na swojej stronie internetowej lub (w przypadku Klientów, z którymi posiada zawarte **Umowy**) poprzez przesłanie ich na adres e-mail **Klienta** wskazany w **Umowie**.
2. Zmiana **OWH** nie ma wpływu na zamówienia złożone przed dniem wejścia zmian w życie, które realizowane będą na zasadach dotychczasowych, chyba że **Strony** w formie właściwej dla złożenia zamówienia uzgodnią stosowanie zmienionych **OWH** do łączącego ich stosunku prawnego.

§ 10 Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w **OWH** stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności **Kodeksu Cywilnego**, chyba że z uwagi na fakt zawierania **Umowy** przez **TS** jako pośrednika lub treść **Umowy licencyjnej** zastosowanie znajdować będą

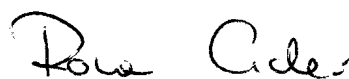
C. D.

przepisy prawa właściwego z uwagi na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności odpowiednio sprzedawcy, w imieniu którego działa TS lub podmiotu uprawnionego z tytułu autorskich prawa majątkowych do oprogramowania

Językiem porozumiewania się **Stron** jest język polski.

Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów pomiędzy **TS** a **Klientem**, w tym – wynikających z **Umów**, w szczególności dotyczących ich zawarcia, ważności, wykładni, wykonywania, rozwiązania lub odstąpienia od nich jest sąd powszechny właściwy miejscowo z uwagi na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez **Technic Solution**.

Niniejsze **OWH** obowiązują od dnia 01.01.2021 r.



TECHNIC SOLUTION

Roman Cichoń

ul. Puszczyka 2c/1, 05-500 Zgorzeła

NIP: 7542616959, REG: 005184336

www.t-solution.pl, tel. 22 626 741